

**МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ № 2»)
МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ИЛСХАН-ЮРТАРА № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЮУ «Илсхан-Юртар № 2 йолу ЙУИ»)**

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А ЗА

15 января 2024 года

№ 5-од

с.Илсхан-Юрт

**О проведении пробного итогового собеседования в 2023/24 учебном году
и создании комиссий**

Согласно плану по подготовке к пробному итоговому собеседованию на 2023-2024 учебный год, и плану ВШК на 2023-2024 учебный год, в целях проведения пробного итогового собеседования в очной форме и согласно Программе антирисковых мер на 2023- 2024 учебный год приказываю:

1. Провести пробное итоговое собеседование 24.01.2024 года в 9-х классах.

1.1. Создать комиссию по проведению пробного итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор заместитель директора по УВР
Шагираева М.К.

Экзаменатор-собеседник
Дукацаева А.Д.

Эксперт
Яхиева Р.М.

Технический специалист заместитель директора по ИКТ Накаев Ш.Р.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку пробного итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

2.4. В день проведения пробного итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

4. Организаторам проведения пробного итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

6. Создать комиссию по проверке пробного итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Азиева М.Б.

Учитель чеченского языка и литературы Абубакарова Д.Р.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Х.С.Оздемирова