

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЛСХАН-
ЮРТОВСКАЯ СШ № 2»

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР
ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ИЛСХАН-ЮЪРТАРА
ЮККЪЕРА ИШКОЛ № 2»

366902, Чеченская Республика, Курчалоевский район
с.Илсхан-Юрт, ул. Молодежная 69
E-mail: Sosh2-ilishan@mail.ru, [www: sosh2-ilishan.edu95.ru](http://www.sosh2-ilishan.edu95.ru). Тел./ 8928-780-30-76

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 168-од

**О назначении ответственных лиц
за подготовку и проведение
государственной (итоговой) аттестации
в 9, 11 классах**

С целью выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году

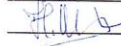
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов: Микиеву Х.О., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Микиевой Х.О. обеспечить подготовку педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся 9,11 классов по следующим направлениям:
 - нормативно-правовое и инструктивное обеспечение проведение ГИА;
 - технология проведения экзаменов в ППЭ;
 - процедура подачи апелляции;
 - контрольно-измерительные материалы ГИА;
 - правила заполнения экзаменационных документов;
 - система оценивания заданий и методика шкалирования результатов.

Отразить работу по данным направлениям с участниками образовательного процесса в плане подготовки школы к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Микиевой Х.О. в целях проведения методической работы разработать следующие документы:
 - планы подготовки обучающихся к проведению ГИА;
 - рекомендации по психологическому сопровождению обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов при подготовке к ГИА;
 - план работы с родителями (законными представителями) по ознакомлению с нормативно-правовыми документами и технологией проведения ГИА.
4. Назначить ответственным координатором за создание базы данных обучающихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе Микиеву Х.О.
5. Назначить ответственным координатором за приём заявлений обучающихся по установленной форме на участие в ГИА заместителя директора по учебно-воспитательной работе Микиеву Х.О.
6. Назначить ответственным координатором за ознакомление с ведомостями результатов ГИА заместителя директора по учебно-воспитательной работе Микиеву Х.О.
7. Назначить ответственным координатором за приём апелляций о несогласии с выставленными баллами заместителя директора по учебно-воспитательной работе Микиеву Х.О.
8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Микиевой Х.О. организовать в установленный срок передачу информационной базы данных об участии обучающихся в ГИА.
9. Назначить ответственным за внесение сведений в РИС обеспечения проведения ГИА выпускников 9 классов и по заполнению базы данных ОГЭ заместителя директора по информационно-коммуникативным технологиям Накаева Ш.Р.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

 Микиева Х.О.
 Накаев Ш.Р.

Директор  Х.С. Оздемирова

