

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

#### **1. Общие вопросы**

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ № 2» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Профсоюзным комитетом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинские работники.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

#### **II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

- 2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. **Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.**
- 2.5. **Осуществление контроля качества и срока годности продуктов питания в пищеблоке.**

### III. Основные направления деятельности комиссии

#### 3. Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
  - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### IV. Организационные принципы работы комиссии

- 4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- председатель комиссии по контролю над питанием;
- члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности, медицинские работники).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля. 5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой. 6.3. Контроль за

состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря. 6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## VII. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Комиссия ведет журнал по учету учащихся, состоящих на питании детей.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии

**Приложение № 2**  
**к приказу №138/1-од от 31.08.2022 г.**

**План работы Комиссии по контролю за организацией и качеством  
питания обучающихся на 2022-2023 учебный год**

	<b><i>Наименование мероприятий</i></b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы Столовой и подсобного помещения	ежедневно	зам. директора по АХЧ, медработник
2	Контроль над качеством питания	ежедневно	медработник
3	Соблюдение графика работы столовой	ежедневно	воспитатель
4	Мониторинг удовлетворенности питанием	ежемесячно	члены комиссии
5	Организация просветительской работы	ежемесячно	члены комиссии
6	Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.	ежемесячно	медработник
7	Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.	ежемесячно	зам. директора по АХЧ
8	Анкетирование учащихся: • школьное питание: качество и разнообразие обедов	декабрь май	члены комиссии
9	Проверка двухнедельного меню	август	председатель

10	Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).	октябрь	члены комиссии
11	Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.	ежемесячно	члены комиссии