

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЛСХАН-  
ЮРТОВСКАЯ СШ № 2»

МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР  
ДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«ИЛСХАН-ЮЪРТАРА  
ЮККЪЕРА ИШКОЛ № 2»

366902, Чеченская Республика, Курчалоевский район  
с.Илсхан-Юрт, ул. Молодежная 69  
E-mail: [Sosh2-ilishan@mail.ru](mailto:Sosh2-ilishan@mail.ru), [www:sosh2-ilishan.edu95.ru](http://www.sosh2-ilishan.edu95.ru).  
Тел./ 8928-780-30-76

#### ПРИКАЗ

28.01.2022 года

№ 23-од

#### **О внесении изменений и утверждении локальных актов школы**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации, (протокол № 3 от 12.01.2022г.), на основании ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО); ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО) и в целях регулирования образовательных отношений и на основании решения педагогического совета от 12.01.2022 № 3

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные акты:
  - 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение 1);
  - 1.2. Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение 2);
  - 1.3. Положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков в школе (приложение 3);
  - 1.4. Положение о режиме занятий обучающихся (приложение 4);
  - 1.5. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (приложение 5).
  - 1.6. Положение о рабочей программе (приложение 6)
2. Утвердить должностные инструкции:
  - 2.1. Должностная инструкция директора.
  - 2.2. Должностная\_инструкция\_заместителя\_директора по УВР
  - 2.3. Должностная инструкция\_заместителя\_директора\_ВР.
  - 2.4. Должностная инструкция учителя (профстандарт);
  - 2.5. Должностная инструкция зам. директора по ИКТ.

- 2.6. Должностная инструкция заведующего хозяйственной частью (профстандарт).
  - 2.7. Должностная инструкция делопроизводителя школы.
  - 2.8. Должностная инструкция педагога-психолога школы.
  - 2.9. Должностная инструкция для социального педагога школы.
  - 2.10. Должностная инструкция старшего вожатого школы.
  - 2.11. Должностная инструкция вожатого в школе (профстандарт).
  - 2.12. Должностная инструкция педагога-библиотекаря школы.
  - 2.13. Должностная инструкция преподавателя-организатора ОБЖ (профстандарт).
  - 2.14. Должностная инструкция классного руководителя.
  - 2.15. Должностная инструкция учителя начальных классов.
  - 2.16. Должностная инструкция учителя английского языка (профстандарт).
  - 2.17. Должностная инструкция учителя биологии (профстандарт).
  - 2.18. Должностная инструкция учителя русского языка и литературы.
  - 2.19. Должностная инструкция учителя географии (профстандарт).
  - 2.20. Должностная инструкция учителя информатики (профстандарт).
  - 2.21. Должностная инструкция учителя химии (профстандарт).
  - 2.22. Должностная инструкция учителя истории и обществознания (профстандарт).
  - 2.23. Должностная инструкция учителя математики.
  - 2.24. Должностная инструкция учителя физики (профстандарт).
  - 2.25. Должностная инструкция учителя физической культуры.
  - 2.26. Должностная инструкция учителя музыки (профстандарт).
  - 2.27. Должностная инструкция учителя ИЗО (профстандарт).
  - 2.28. Должностная инструкция учителя МХК (профстандарт).
  - 2.29. Должностная инструкция учителя ОБЖ (профстандарт).
  - 2.30. Должностная инструкция учителя родного языка и литературы (профстандарт).
  - 2.31. Должностная инструкция учителя технологии (профстандарт).
  - 2.32. Должностная инструкция руководителя кружка.
2. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Микиеву Х.О.
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Микиева Х.О. Микиева Х.О.

Директор Оздемирова Х.С.

