



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ № 2»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ИЛСХАН-ЮЪРТАРА № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУУ «Илсхан-Юьртара № 2 йолу ЙУИ»)

П Р И К А З

28 января 2025 г.

№ 17-од

с. Илсхан-Юрт

Об организации приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458, приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 27.01.2025 №13-од «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района», приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 27.01.2025 №15-од «Об организации приема в 1 класс на 2025/26 учебный год», соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательного учреждения, учета детей, подлежащих обучению в МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ № 2» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, и лиц, у которых в данной школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями)

которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, не позднее 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года.

3. Определить срок приема заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Определить срок приема заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

5. Утвердить состав Приемной комиссии по зачислению детей в первый класс:

председатель комиссии – Оздемирова Х.С., директор МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ № 2»; члены комиссии - Арсаева М.А., заместитель директора по УВР; Дугуев Ж.И., заместитель директора по ВР; Асуханова З.М., социальный педагог.

6. Зачисление в образовательное учреждение оформлять приказом по школе в течение 3 дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Утвердить:

8.1. график приема заявлений в первый класс (приложение №1).

8.2. форму Журнала регистрации заявлений в первый класс (приложение №2).

9. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

10. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

11. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Накаеву Ш.Р., заместителю директора по ИКТ:

12.1. разместить на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет следующую информацию:

- распорядительный акт МУ «Отдел образования Курчалоевского района» о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МУ «Отдел образования Курчалоевского района» о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информацию об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

12.2. информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2025-2026 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в

связи с отсутствием свободных мест 13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Х.С. Оздемирова

График приема документов в 1 класс

День недели	Время	Кабинет
Понедельник	9.00-13.00 -14.00-17.00	Кабинет заместителя директора по УВР на 1-м этаже
Вторник	9.00-13.00 - 14.00-17.00	Кабинет заместителя директора по УВР на 1-м этаже
Среда	9.00-13.00 - 14.00-17.00	Кабинет заместителя директора по УВР на 1-м этаже
Четверг	9.00-13.00 - 14.00-17.00	Кабинет заместителя директора по УВР на 1-м этаже
Пятница	9.00-13.00 - 14.00-17.00	Кабинет заместителя директора по УВР на 1-м этаже

Приложение №2
к приказу МБОУ «Илсхан-
Юртовская СШ № 2» от
28.01.2025г. № 17-од

Журнал
регистрации приема заявлений в 1 класс

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Представленные документы	Дата регистрации