

Протокол №1

заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО

от 04.02.2023 г.

Вопросы заседания:

1. Ознакомление с приказом о создании рабочей группы.
2. Распределение ответственных при разработке ФООП:
3. Согласование Положения о рабочей группе по введению ФООП.

По первому вопросу выступила директор Оздемирова Х.С. Она ознакомила с нормативными документами по ФГОС: приказ «О введении в действие ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО» и с приказом «О создании рабочей группы по введению ФООП».

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Микиеву Х.О., которая предложила распределить обязанности среди членов рабочей группы по введению ФООП(ов).

Предложено:

1. каждому члену рабочей группы работать по своему направлению для эффективности реализации План-графика (Дорожная карта).

3. По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР Микиева Х.О. В своем выступлении она познакомила с Положением о рабочей группе по введению ФООП».

Постановили:

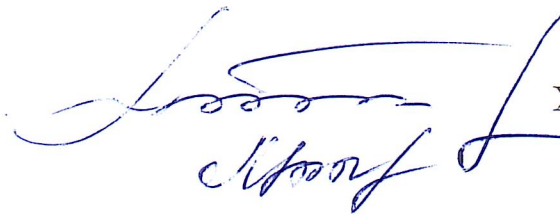
1. утвердить членов рабочей группы ;
2. начать работу по ознакомлению банка нормативно-правовых документов по введению ФООП;
3. утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФООП»;
3. Ознакомиться с методическими рекомендациями по введению ФООП;
3. Распределить ответственность при разработке ФООП.
- пояснительная записка – Микиева Х.О.
- программа воспитания обучающихся на ступени начального, основного общего образования и среднего общего образования согласно ФООП(ов) – Дугуев Ж.И.

- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования согласно ФООП(ов) – Мадаева Х.Э.
- базисный учебный план – Микиева Х.О.
- программа формирования универсальных действий у обучающихся на ступени начального, основного и среднего общего образования согласно ФООП(ов) – Мадаева Х.Э.
- программа отдельных учебных предметов, курсов – Азиева М.Б.
- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования – Микиева Х.О.

4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФООП.

Председатель:

Секретарь:



Х.С.Оздемирова

Х.О.Микиева

Протокол №2
заседания рабочей группы по введению ФООП

28.02.2023 г.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП. По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Микиева Х.О. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФООП: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УВР»; «План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООУ, ФООП СОУ в ОУ»

Зам. директора по УВР Микиева Х.О. выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФООП в образовательном учреждении.

Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 1—11 кл. по вопросам реализации ФООП.

Зам. директора по УВР Микиева Х.О. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период введения ФООП. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФООП. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

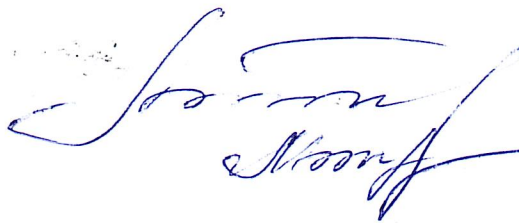
Постановили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФООП, с возможностью корректировки при необходимости.

2. Классным руководителям 1-11 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:

Секретарь:

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is larger and more stylized, while the bottom signature is smaller and more compact.

Х.С.Оздемирова

Х.О.Микиева