

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЛСХАН-
ЮРТОВСКАЯ СШ № 2»

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР
ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ИЛСХАН-ЮБЪТАРА
ЮККЪЕРА ИШКОЛ № 2»

366902, Чеченская Республика, Курчалоевский район
с.Илсхан-Юрт, ул. Молодежная 69,
E-mail: Sosh2-ilishan@mail.ru, [www: sosh2-ilishan.edu95.ru](http://www.sosh2-ilishan.edu95.ru).
Тел./ 8928-780-30-76

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№136

Об организации горячего питания

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание школьников 1-4 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Ахмарову Р.С.-А.и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем контроля бракеражной комиссии в следующем составе:
Председатель: Оздемирова Х.С.
Члены комиссии:
Дугуев И.А.- Зместитель директора по АХЧ;
Дугуев Ж.И.-заместитель директора по ВР;
Ахмарова Р.С.-А.- повар.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4-х классов согласно единому цикличному меню.
5. Повара Ахмарову Р.С.-А.. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи соответствии санитарным требованиям и нормом;
 - соблюдение ежедневного меню;

5.1. организовать горячее питание детей-сирот, инвалидов и детей из малообеспеченных семей.

6. Утвердить:

- график дежурств по столовой учителей;
- состав общественного контроля по питанию;
- план работы столовой

7. Назначить Дугуева Ж.И., заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.

8. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 классов:

- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой .
 - проведение классных часов о культуре питания;
 - проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
 - сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- Жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

6. Дежурным администраторам:

- осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой;

7. Дугуеву Ж.И., заместителю директора по воспитательной работе:

- Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

8. Дугуеву И.А., заместителю директора по административно-хозяйственной части, контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке
- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря.

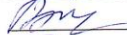
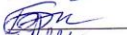
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х.С.Оздемирова

С приказом ознакомлены:

 Дугуев Ингелс Абдулсолтанович
 Шадаева Масра Кориевна
 Тасаева Малика Магомедовна
 Вахидова Мадина Гиланиевна
 Баймурадова Хадиджат Ризвановна
 Шамилова Айшат магомедовна
 Дугуев Жабреил Ингалсович
 Хизриева Хеда Джамбулатовна
 Абубакарова Джамиля Рамзановна