

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЛСХАН-
ЮРТОВСКАЯ СШ № 2»

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР
ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ИЛСХАН-ЮБЪТАРА
ЮКЪБЕРА ИШКОЛ № 2»

366902, Чеченская Республика, Курчалоевский район
с.Илсхан-Юрт, ул. Молодежная 69,
E-mail: Sosh2-ilishan@mail.ru, www.sosh2-ilishan.edu95.ru. Тел./ 8928-780-30-76

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2022 года

№ 128

О режиме работы школы в 2022-2023 учебном году

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. И в целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы. Также в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и на основании Устава МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2022 года
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2022 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2022/2023 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводятся в одну смену.
 - 2.3. Продолжительность учебной недели в 1–4 х классах – 5 дней,
в 5–11-х классах – 6 дней.
 - 2.4. Занятия начинаются в 8:30.
3. Установить следующее расписание звонков 5-11-х классах :

№	Время	Перемена
1	08:30 – 09:15	5 минут
2	09:20 – 10:05	5 минут
3	10:10 – 10:55	10 минут
4	11:05 – 11:50	5 минут

5	11:55 – 12:40	5 минут
6	12:45 – 13:30	

3.1. Установить следующее расписание звонков для 1-х классов:

- 1-й – 8.30-9.05 – перемена 5 минут;
- 2-й – 9.10-9.45 - перемена 5 минут;
- 3-й – 9.50-10.25 – динамическая пауза 40 минут;
- 4-й – 11.05-11.40

3.2. Установить график работы школы: 8:00-17 :00 мин

3.3. Считать 06.09.2021 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

4. Организовать 01.09.2022 в 10:00 индивидуально в каждом классе торжественную линейку, посвященную Дню знаний, в форме классного часа.

4.1. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям (за исключением 1-го класса), на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Проводить промежуточную аттестацию без балльного оценивания по четвертям.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

6.1. классным руководителям по понедельникам провести внеурочный час

«Разговоры о важном» в 8:00 мин. в 1-11-х классах начиная с 05.09.2022 года.

7. Закрепить за каждым классом учебное помещение согласно приложению 1.

9. Классным руководителям:

- 9.1. Проинформировать в срок до 01.09.2022 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер в первой половине 2022/23 учебного года.
 - 9.2. Провести 01.09.2022 года беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
 - 9.3. Провести 01.09.2022 года мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.
 - 9.4. Провести 01.09.2021 мероприятия, посвященные образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций), а также Урок науки и технологий.
 - 9.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.
10. Микиевой Х.О., заместителю директора по УВР:
- 10.1. Проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2022/23 учебного года.
 - 10.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
 - 10.3. Сформировать на 2022/2023 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности.
11. Дугуеву Ж.И., заместителю директора по ВР:
- 11.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.
 - 11.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2022 года.
12. Заместителю директора по АХЧ Дугуеву И.А. в срок до 01.09.2022 года:
- 12.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний .
 - 12.2 Контроль за дежурством осуществляет дежурный администратор.
 - 1.3. Дежурный администратор обеспечивает решение всех текущих вопросов, касающихся учебного процесса, порядка в школе.
13. Учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников и также несут ответственность за поведение детей на переменах.

14. Дежурным по классу вменить в обязанность: - подготовку кабинета для уборки после последнего урока; - необходимо поднять стулья и вымыть доску.

15. Учитель, ведущий последний урок в 5-х классах выводит детей своего класса в раздевалку, присутствует там до ухода из здания учеников.

15.1 Обучающихся 5-9 классов аттестовать по четвертям, 10-11 классов аттестовать по полугодиям, установить промежуточные аттестации по полугодиям.

15.2. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

16. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

17. Обязать всех сотрудников школы во время учебного процесса записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица его заменяющего.

18. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия.

19. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

20. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах. 15. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее чем за 30 минут до начала первого урока.

21. Продолжить соблюдать в школе в первой половине 2022/23 учебного года:

22. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
- запрет на нахождение в здании и на территории школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не позднее 72 часов до дня посещения школы; наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции; использования ими масок, перчаток и соблюдении ими социальной дистанции не менее 1,5 м;

- обучение обучающихся в закрепленном за классом кабинете;
- запрет массовых мероприятий;
- выполнение противоэпидемических мероприятий;

23. Утвердить:

- график входа классных коллективов (приложение № 2)
- график посещения учебными коллективами столовой (приложение № 3)

24. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

25.. Делопроизводителю Садулаеву Х.И. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

26. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

И.А. Дугуев
Дугуев Ж.И.
Х.И. Садулаев
М.К. Шадаева
А.М. Шамилова
Д.Р. Абубакарова
М.Г. Вахидова
Х.Д. Хизриева
Х.Р. Баймурадова
И.Д. Тепсуркаев
З.Б. Насуханова
М.М. Есимбаева
Д.А. Цукаева
А.Д. Дукацаева
Ж.И. Дугуев
С-М.А. Тайсумов
Л.И. Баймурадова
М.Б. Азиева



Директор _____ Х.С.Оздемирова

Список учебных кабинетов, закрепленных за каждым классом в первом полугодии 2022/23 учебного года

Кабинеты	Классы	Заведующий кабинетом, классные руководители
Кабинет начальных классов № 106	2 А	Шадаева Масра Кориевна
Кабинет начальных классов № 101	2 Б	Тасаева М.М.
Кабинет начальных классов № 103	3 А	Шамилова Айшат Магомедовна
Кабинет начальных классов № 108	3 Б	Халадова миюлмат Дениевна
Кабинет начальных классов № 104	4А	Абубакарова Джамия Рамазановна
Кабинет начальных классов № 105	4 Б	Вахидова Мадина Гиланиевна
Кабинет начальных классов № 107	1 Б	Хизриева Хеди Джамбулатовна
Кабинет начальных классов №102	1 А	Баймурадова Хадижат Ризвановна
Кабинет географии № 303	6 А	Тепсуркаев Ибрагим Даудович
Кабинет чеченского языка № 201	6 Б	Насуханова Зара Бачаевна
Кабинет математики № 208	7 А	Исраилова Лариса Бексаровна
Кабинет истории № 301	7 Б	Есимбаева Мадина Махмудовна
Кабинет технологии № 212	8 А	Цукаева Дагман Адамовна
Кабинет русского языка № 204	8 Б	Дукацаева Айна Джамырзовна
Кабинет чеченского языка № 202	9А	Дугуев Жабреил Ингалсович
Кабинет ОБЖ № 304	9 Б	Тайсумов Сайд-Магомед Ахмадович
Кабинет биологии 202	10 А	Баймурадова Линда Исаевна
Кабинет математики № 207	11 А	Садулаев Хасайн Исраилович
Кабинет русского языка № 203	5Б	Азиева Малика Берикбаевна
Кабинет физики № 305	5 А	Хизриева Диана Джамбулатовна

Приложение № 2
к приказу №128
от 31.08.2022

ГРАФИК ВХОДА УЧЕБНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ (КЛАССОВ)

Вход №1	Вход №2
1-е классы-8:00-8:05	6-е классы-7:50-7:55
2-е классы-8:05-8:10	7-е классы-7:55-8:00
3-классы-8:10-8:15	8 А-классы-8:00-8:05
4-е классы-8:15-8:20	9А-классы-8:05-8:10
5-е классы-8:20	10А-классы-8:10-8:15
	11 А-классы-8:15-8:20

Приложение № 3
к приказу №128
от 31.08.2022

**ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫМИ
КОЛЛЕКТИВАМИ (КЛАССАМИ)
СТОЛОВОЙ**

КЛАСС	ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ
1 –е классы	9:50-10:10
ДЕЗИНФЕКЦИЯ/ПРОВЕТРИВАНИЕ	
2-е, 3Б классы	10:10-10:30
ДЕЗИНФЕКЦИЯ/ПРОВЕТРИВАНИЕ	
5-7-е классы	11:05-11:25
ДЕЗИНФЕКЦИЯ/ПРОВЕТРИВАНИЕ	
3 А, 4-е классы	11:15-11:35
ДЕЗИНФЕКЦИЯ/ПРОВЕТРИВАНИЕ	
8-11-е классы	12:10-12:30