**Приложение №\_\_ к приказу № 288**

**от 31.08.2021 года**

**План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО на 2021/22 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| **Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| 1. | Анализ готовности педагогов школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Сентябрь.  Декабрь.  Апрель | Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям ФГОС ООО | Замдиректора по УВР,  Руководители ШМО |
| 2. | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Сентябрь | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УВР |
| 3. | Организация изучения педагогами нормативных правовых документов – ФГОС НОО и ООО | Сентябрь | Освоение и принятие педагогами школы новых ФГОС НОО и ООО | Руководители ШМО |
| 4. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | В течение учебного года | Наличие плана-графика курсовой подготовки | Замдиректора по УВР |
| 5. | Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Руководители ШМО |
| 6. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации новых ФГОС НОО и ООО | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР  Руководители ШМО |
| 7. | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС НОО и ООО, особенностей системно-деятельностного подхода и др. | В течение учебного года |
| **Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| 8. | Изучение требований к структуре и к содержанию ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС.  Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по новым ФГОС | Октябрь | Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО | Замдиректора по УВР  Руководители ШМО |
| 9. | Изучение способов обеспечения вариативности ООП НОО и ООО | Октябрь | Представление педагогов об обеспечении вариативности образовательных программ | Замдиректора по УВР  Руководители ШМО |
| 10. | Анализ образовательных запросов родителей (законных представителей) будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов.  Анализ возможностей и способностей обучающихся 4-х классов | Ноябрь.  Апрель | Банк данных образовательных запросов родителей будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов.  Банк данных возможностей и способностей обучающихся 4-х классов | Замдиректора по УВР |
| 11. | Изучение проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ формирования УУД, рабочей программы воспитания, календарных планов НОО и ООО | По мере готовности документов (не позже февраля для НОО, не позже апреля для ООО) | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям для 3-х и 5-х классов | Руководители ШМО |
| 12. | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 3-х и 5-х классов | Для НОО: февраль–март.  Для ООО: апрель–май | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 3-х и 5-х классов | Замдиректора по НМР.  Руководители ШМО |