**Справка по итогам контроля организации методической поддержки педагогов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ № 2»**

В соответствии с дорожной картой перехода на обучение по обновленным образовательным стандартам проведен контроль организации методической поддержки педагогов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО.

**Цель контроля:**оценить организацию консультационной методической поддержки педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС.

**Сроки контроля:** ноябрь

**Методы контроля:**собеседование с руководителями ШМО; проверка документации.

**РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ**

1. Методическую поддержку педагогов школы по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО совместно обеспечивают методический совет школы и ШМО.

Работа по методической поддержке педагогов по разработке и реализации ООП по обновленным образовательным стандартам НОО и ООО ведется согласно плану.

**План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО на 2021/22 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| **Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| 1. | Анализ готовности педагогов школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Сентябрь.  Декабрь.  Апрель | Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям ФГОС ООО | Замдиректора поУВР  Руководители ШМО |
| 2. | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Сентябрь | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УВР |
| 3. | Организация изучения педагогами нормативных правовых документов – ФГОС НОО и ООО | Сентябрь | Освоение и принятие педагогами школы новых ФГОС НОО и ООО | Руководители ШМО |
| 4. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | В течение учебного года | Наличие плана-графика курсовой подготовки | Замдиректора по УВР |
| 5. | Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Руководители ШМО |
| 6. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации новых ФГОС НОО и ООО | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР  Руководители ШМО |
| 7. | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС НОО и ООО, особенностей системно-деятельностного подхода и др. | В течение учебного года |
| **Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| 9. | Изучение требований к структуре и к содержанию ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС.  Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по новым ФГОС | Октябрь | Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО | Замдиректора по УВР  Руководители ШМО |
| 10. | Изучение способов обеспечения вариативности ООП НОО и ООО | Октябрь | Представление педагогов об обеспечении вариативности образовательных программ | Замдиректора по УВР  Руководители ШМО |
| 11. | Анализ образовательных запросов родителей (законных представителей) будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов.  Анализ возможностей и способностей обучающихся 4-х классов | Ноябрь.  Апрель | Банк данных образовательных запросов родителей будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов.  Банк данных возможностей и способностей обучающихся 4-х классов | Замдиректора по УВР |
| 12. | Изучение проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ формирования УУД, рабочей программы воспитания, календарных планов НОО и ООО | По мере готовности документов (не позже февраля для НОО, не позже апреля для ООО) | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям для 3-х и 5-х классов | Руководители ШМО |
| 13. | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 3-х и 5-х классов | Для НОО: февраль–март.  Для ООО: апрель–май | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 3-х и 5-х классов | Замдиректора по УВР  Руководители ШМО |

2. На данный момент реализованы следующие мероприятия:

* проведен первичный анализ готовности педагогов школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО;
* разработан план методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО;
* организовано и проведено изучение педагогами нормативных правовых документов – ФГОС НОО и ООО;
* организовано участие педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО
* организовано и проведено изучение требований к структуре и содержанию ООП НОО и ООП ООО, особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по новым ФГОС;

**ВЫВОД**

Проведенный контроль показал, что методическая поддержка педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО организована на хорошем уровне. Методическая служба школы работает с педагогами согласно составленному на учебный год плану. Мероприятия проводятся своевременно. Для педагогов, которые будут работать в 2022/23 году по новым стандартам (учителя начальных и 5-х классов), запланирована курсовая подготовка.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

1. Руководителям ШМО:

1.1. Создать подборку дистанционных курсов по внедрению новых ФГОС НОО и ООО для педагогов школы.

1.2. Разработать шаблон рабочей программы учебного предмета, учебного курса или учебного модуля с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочим программам и локального акта школы о рабочей программе.

2. Заместителю директора по УВР Микиевой Х.О. провести повторный контроль методической поддержки педагогов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО в срок до 31.03.2022.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Микиева Х.О.